

הודעה לרשויות המקומיות:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר שוקל לתמוך ברשויות מקומיות הפועלות לצמצום מספרם ולשיפור רווחתם של בעלי חיים משוטטים, בהתאם לקבוע בסעיף 14א לחוק צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים), תשנ"ד – 1994, בהתאם לנהלים ואמות מידה שיפורטו להלן.

המשרד מעוניין לקבל את הערות הציבור לטיטות מבחן התמיכה שגובשה במשרד, בטרם יוחלט על נוסחו הסופי. טיטות נוהל התמיכה מפורסמת באתר האינטרנט של המשרד, בקישור:

http://www.vetserv.moag.gov.il/NR/ronlyres/A3BF99FC-ADBB-4533-B78C-3BC00B95C33F/0/nohal_tmicha_marpeot_rashut.pdf

כל המעוניין להשיג, להעיר או להציע הצעות בעניין טיטות המבחן מוזמן לעשות זאת בפניה בכתב, בדוא"ל אל dganitb@moag.gov.il, לפקס 03-9485705 או בדואר לכתובת הבאה: הממונה לפי חוק צער בעלי חיים, השירותים הווטרינריים, משרד החקלאות ופיתוח הכפר, בית דגן, ת.ד. 12, מיקוד 50250.

לפרטים אפשר לפנות בדוא"ל או בטלפון אל דר' דגנית בן דב (dganitb@moag.gov.il) או אל ד"ר נירית צפורי (nirit@moag.gov.il), טל. 03-9681901. את הפניות יש להעביר עד ליום **20.5.2010**.

לאחר מועד זה יגובש הנוסח הסופי של מבחן התמיכה, לאחר עיון בפניות שיתקבלו עד למועד האמור. אין באמור לעיל משום התחייבות לאימוץ תוכן הפניות או חלקן, או משום התחייבות לתמיכה ברשות מקומית או במוסד ציבור המקיימים פעילויות בתחום הגנה על בעלי חיים, או בכל מוסד ציבור אחר.

לתשומת לב:

א. האפשרות לקבלת תמיכה בשנה הקרובה כפופה לסיום הליכי התקצוב לפעילות התמיכה לפי נוהל זה.

ב. אין בפרסום הודעה זו כדי להוות התחייבות של המדינה למתן התמיכה.

נוהל השתתפות המדינה במימון הקמה, שיפוץ ואבזור מרפאות וטרינריות ברשויות המקומיות
לטיפול בבעלי חיים משוטטים לשנת 2010

טיוטה מיום 27.4.10

רקע:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן – המשרד) פועל לשיפור רווחתם של בעלי החיים, לצמצום התרבות בעלי חיים משוטטים בתחום הרשויות המקומיות, בין השאר כדי לתרום לשיפור איכות חייהם של התושבים ברשויות המקומיות.

משרד החקלאות ופיתוח הכפר מגבש בימים אלה, תכנית למתן תמיכה לרשויות מקומיות להפעלת מרפאות וטרינריות לטיפול בבעלי חיים משוטטים. מטרת התמיכה לצמצם את הסבל הכרוך בחיי רחוב עבור בעלי חיים משוטטים מצד אחד, ומצד שני, להעניק לרשויות המקומיות אמצעים ותשתיות שישמשו, לאורך שנים, לצמצם את מספרם של בעלי החיים המשוטטים באותם מקומות בהם ריבויים מהווה מפגע סביבתי או תברואתי.

תקציב:

לצורך התכנית תוקצב סכום של 1.00 מלש"ח (להלן – התקציב הכולל).
התקציב מיועד להשתתפות במימון רכישת ציוד ואבזור של מרפאה וטרינרית שתשמש לצרכי הרשות המקומית (להלן-המרפאה הווטרינרית), לצורך ביצוע ניתוחי עיקור וסירוס של חתולי רחוב וכלבים מהכלביה הרשותית, ובכלל זה שיפוץ והתאמת מבנה קיים לשימוש כמרפאה וטרינרית כאמור.

סך התמיכה המקסימלי בכל רשות מקומית הינו 50,000 ₪ כולל מע"מ (להלן – סך התמיכה המקסימלי).

עקרונות הנוהל:

1. המשרד יפרסם באתר האינטרנט של המשרד ויודיע לרופאים הווטרינריים ברשויות המקומיות את דבר קיומה של התוכנית.
2. הרשויות המקומיות, לרבות איגודי ערים לשירות וטרינרי (להלן – הרשויות המקומיות) המעוניינות בכך יפנו למשרד באמצעות טופס בקשה והצהרה שיוגשו במאוחד, כמפורט בטופס נספח א', לממונה לפי חוק צער בעלי חיים במשרד החקלאות ופיתוח הכפר **בדואר או במסירה ידנית** (בתיאום טלפוני, בטל' 03-9688901) **בלבד** עד ליום _____ . לבקשה יש לצרף טופסי התחייבות מלאים לפי נספח ג'.

3. במטרה להבטיח שימוש יעיל וניצול מיטבי של כספי התמיכה, על הרשויות המקומיות המבקשות להראות כי התקיימו לגביהן תנאי הסף הבאים:

- א. ברשות המקומית המבקשת מועסק רופא וטרינר עירוני, כהגדרתו בפקודת הכלבת, 1934 (להלן – רופא וטרינר עירוני) בהיקף שאינו פחות מ-50% משרה.
- ב. למבנה המיועד לשימוש המרפאה הווטרינרית ניתן היתר בניה כדין.
- ג. המבנה בו תופעל המרפאה הווטרינרית הינו בבעלות הרשות המקומית או שהוא מוחזק על ידה מכוח הסכם שכירות שתוקפו למשך חמש שנים לפחות מיום הגשת הבקשה לתמיכה.
- ד. המרפאה הווטרינרית שלשיפוצה או ציודה נדרשת התמיכה היא מרפאה במבנה נייד וקבוע ולא מרפאה ניידת, והיא נמצאת בתחום שטח השיפוט של הרשות המקומית מגישת הבקשה.

4. במסגרת הבקשה תצהיר כל רשות מקומית על הנתונים הבאים:

- א. מספר התושבים ברשות המקומית, ואם לרשות המקומית הסכם חתום עם רשות מקומית סמוכה לשימוש משותף במרפאה הווטרינרית לאחר שתשופץ ו/או תצויד – מספר התושבים בכל אחת מהרשויות;
- ב. השטח הגיאוגרפי של תחום השיפוט של הרשות המקומית המבקשת, ואם לרשות המקומית הסכם חתום עם רשות מקומית סמוכה לשימוש משותף במרפאה הווטרינרית לאחר שתשופץ ו/או תצויד – השטח הגיאוגרפי של תחום השיפוט של כל אחת מהרשויות;
- ג. האם מועסק ברשות המקומית רופא וטרינר עירוני והיקף העסקתו (באחוזי משרה) ברשות המקומית; היה לרשות המקומית הסכם חתום עם רשות מקומית סמוכה לשימוש משותף במרפאה הווטרינרית לאחר שתשופץ ו/או תצויד – יפורט נתון זה לגבי כל אחת מהרשויות.

5. הבקשה:

- א. הרשות המקומית המבקשת תפרט בבקשה את הציוד, האביזרים ופעולות השיפוץ אותם תבקש לרכוש מכספי התמיכה ותציין לציידם את הערכת המחיר של העלויות וההוצאות הכרוכות ברכישתם.
- ב. בסעיף "פרטי הבקשה" – תיאור מפורט, בשורת "ציוד ואביזרים", תפרט הרשות המקומית המבקשת ציוד ואביזרים מתוך הרשימה המפורטת בנספח ב' לנוהל זה. התמיכה תינתן אך ורק לצורך רכישת הציוד המפורט בנספח ב' בלבד, ולא לכל ציוד, ריהוט או אבזור אחר של המרפאה הווטרינרית, למעט ציוד ואביזרים שאושרו לפי סעיף ג' להלן.
- ג. הרשות המקומית רשאית לבקש ציוד ואביזרים שאינם כלולים ברשימה שבנספח ב', ולפרטם בבקשה בשורת "ציוד אחר" (בסעיף: "פרטי הבקשה- תיאור מפורט"), ובלבד שתנמק מדוע רכישתם נחוצה להפעלה תקינה של

6. במסגרת הבקשה וההצהרה לפי סעיף 2 לעיל, **תתחייב** כל רשות מקומית -
- א. לצייד את המרפאה הווטרינרית בכל הציוד המפורט בנספח ב' לנוהל זה, בין מכספי התמיכה ובין מתקציבים אחרים של הרשות המקומית.
 - ב. לסיים את שיפוץ המרפאה הווטרינרית ורכישת הציוד לפי סעיף קטן (א) לא יאוחר מיום 31.3.2011.
 - ג. לשמור על מבנה המרפאה הווטרינרית, הציוד והאביזרים במצב תקין.
 - ד. ליידע את ציבור תושבי הרשות המקומית בדבר הקמתה או שיפוצה של המרפאה הווטרינרית, ולגבי דרכי הפניה אליה.
 - ה. להציב בסמוך למרפאה, שלט בזו הלשון: "מרפאה וטרינרית – מרפאה זו הוקמה בסיוע משרד החקלאות ופיתוח הכפר". השלט יכלול לוגו של משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
 - ו. לציין בפרסומים הנוגעים לפעילות הנתמכת את תמיכת משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
 - ז. לעמוד בכל ההתחייבויות המנהליות והספציפיות המפורטות בכתב ההתחייבות המצורף כנספח ג' לנוהל זה.

7. ועדת התמיכות תבחן את זכאות הרשויות המקומיות לתמיכה על פי **אמות המידה** הבאות: מספר התושבים ברשות המקומית, שטחה הגיאוגרפי של הרשות המקומית, היקף העסקה (באחוזי משרה) של רופא וטרינר עירוני על ידי הרשות המקומית, ומצבה הכלכלי החברתי של הרשות המקומית לפי למדרג האשכולות שנקבעו על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כפי שמופיעים בכתובת http://www1.cbs.gov.il/hodaot2004/13_04_22ta.pdf או http://www1.cbs.gov.il/hodaot2004/13_04_22t1.pdf, כמפורט להלן:

ועדת התמיכות תדרג את הרשויות המקומיות, **בהתאם לנתונים שנמסרו בבקשה**, לפי סדר עדיפויות בהתאם לניקוד שתקבל כל רשות מקומית במדדים שלהלן:

א. מס' תושבים:

(1) עד 20,000 תושבים – 2 נקודות;

(2) בין 20,000 ל- 50,000 תושבים – 4 נקודות;

(3) מעל 50,000 תושבים – 5 נקודות;

היה לרשות המקומית הסכם חתום עם רשות מקומית סמוכה לשימוש משותף במרפאה הווטרिनרית לאחר שתשופץ ו/או תצויד - תקבל הרשות המקומית בסעיף זה ניקוד לפי מספר התושבים הכולל בשתי הרשויות;

ב. שטח גיאוגרפי של תחום השיפוט של הרשות המקומית:

(1) עד 100,000 דונם – נקודה אחת;

(2) נקודה נוספת על כל 25,000 דונם נוספים מעל 100,000 דונם, אך לא יותר מ- 5 נקודות.

ג. היקף העסקה של רופא וטרינר עירוני ברשות המקומית (באחוזי משרה):

(1) בין 50% ל- 75% – נקודה אחת;

(2) מעל 75% - 2 נקודות.

ד. מצבה הכלכלי – חברתי של הרשות המקומית לפי מדרג האשכולות של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה:

(1) אשכולות 1-4 - 5 נקודות;

(2) אשכולות 5-7 - 3 נקודות;

(3) אשכולות 8-10 – נקודה אחת.

8. כל רשות תקבל ניקוד בהתאם למדדים האמורים, והרשויות ידורגו בהתאם לניקוד שקיבלו מהגבוה לנמוך ביותר. התקציב יוקצה על ידי ועדת התמיכות לעשרים הרשויות שיקבלו את הדירוג הגבוה ביותר.

9. סכום ההקצאה המרבי לכל רשות מקומית יעמוד על 50 אלש"ח.

10. היו שתי רשויות או יותר בדירוג זהה, ותקצוב כולן יביא לחריגה ממסגרת התקציב הכולל לפי נוהל זה, יחולק התקציב הנותר ביניהן באופן יחסי, ובלבד שסך התמיכה לכל רשות לא יפחת מ- 25,000 ש"ח.

11. נמצא שסך התמיכה לכל רשות מקומית לאחר חלוקת התקציב בנותר פחות מ- 25,000 ש"ח, רשאית ועדת התמיכות, בהחלטה מנומקת בכתב, לקבוע דירוג פנימי בין הרשויות המקומיות הנותרות, לפי מספר התושבים והשטח הגיאוגרפי שלהן, בהתאם לניקוד המפורט בסעיף 7 א עד ד. בהתאם לדירוג הפנימי, תקבע ועדת התמיכות את הרשויות הזכאיות לתמיכה מבין הרשויות המקומיות הנותרות, ובלבד שסך התמיכה לכל רשות מקומית לא יפחת מ- 25,000 ש"ח. במצב של ניקוד זהה, ידורגו מחדש הרשויות הנותרות לפי מספר התושבים ברשות.

12. לאחר אישור וועדת התמיכות לזכאותה של רשות מקומית לתמיכה, יודיע המשרד על זכאותה ויעביר לידיה התחייבות תקציבית חתומה ע"י מורשי חתימה של המשרד.

תשלום התמיכה:

13. על הרשות המקומית להעביר לידי המשרד, בתוך 3 חודשים מיום קבלת ההתחייבות התקציבית לפי סעיף 11, דיווח על תחילת ביצוע השיפוץ ו/או רכישת הציוד, מאושר ע"י מורשי החתימה של הרשות, הרופא הווטרנר הרשותי ורו"ח חיצוני. המשרד רשאי שלא לשלם את התמיכה ולבטל את ההתחייבות הכספית במידה והרשות המקומית לא החלה בביצוע השיפוץ ו/או רכישת הציוד בגינם ניתנה התמיכה, בתוך שלושה חודשים ממועד הוצאת ההתחייבות.

14. על הרשות המקומית להעביר לידי המשרד, לא יאוחר משנה מיום קבלת ההתחייבות התקציבית לפי סעיף 11, את המסמכים הבאים:

א. פירוט העלויות בפועל בגין ביצוע השיפוץ ורכישת הציוד, מאושרות ע"י מורשי החתימה של הרשות, הווטרנר הרשותי ורו"ח חיצוני, בצירוף כל החשבוניות והאסמכתאות הרלוונטיות.

ב. אישור הממונה לפי חוק צער בעלי חיים על בדיקת המרפאה ועמידתה בסטנדרטים מקובלים.

15. המשרד יעביר לרשות המקומית את סך התמיכה רק לאחר העברת כלל המסמכים לפי סעיפים 13 ו-14, והכל בכפוף לתנאים המפורטים בנוהל תמיכות זה, בכתב ההתחייבות שיחתם ע"י המשרד ובמכלול ההוראות הרלוונטיות, לרבות הוראות התכ"מ בנושא "תמיכות מתקציב המדינה בגופים אחרים".

16. למען הסר ספק יובהר כי סכום תמיכת המשרד לא יעלה על סך העלויות בהן נשאה בפועל הרשות המקומית בגין ביצוע השיפוץ ורכישת הציוד נשוא נוהל תמיכות זה.

טופס א':

בקשת רשות מקומית להשתתפות המדינה במימון הקמה, שיפוץ ואבזור מרפאות וטרינריות
תאריך _____

לכבוד
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

**הנדון: בקשה והצהרה מטעם רשות מקומית
בעניין השתתפות המדינה במימון שיפוץ ואיבזור של מרפאות וטרינריות**

להלן בקשת הרשות המקומית _____ (להלן – הרשות המקומית),
שכתובתה _____,
להשתתף בתכנית משרד החקלאות ופיתוח הכפר למימון שיפוץ ואבזור של מרפאות וטרינריות
(להלן – התכנית).

לצורך קבלת התמיכה אנשי הקשר מטעם הרשות המקומית הם:

- א. הרופא הווטרינר הרשותי: _____ ;
פרטי ההתקשרות עימו (טל', פקס', דוא"ל): _____ ;
ב. גזבר הרשות המקומית: _____ ;
פרטי ההתקשרות עימו (טל', פקס', דוא"ל): _____ .

הצהרה לעניין תנאי הסף ונתונים נוספים:

- א. ברשות המקומית המבקשת מועסק רופא וטרינר עירוני, כהגדרתו בפקודת הכלבת, 1934,
בהיקף שאינו פחות מ-50% משרה. היקף העסקתו (באחוזי משרה) ברשות המקומית הוא
_____ .
- ב. לרשות הרשות המקומית עומד מבנה מתאים להקמת והפעלת מרפאה וטרינרית.
- ג. המבנה נמצא בתחום הכלבייה הרשותית או בסמוך לה בכתובת: _____
_____¹.
- ד. למבנה המיועד לשימוש המרפאה הווטרינרית ניתן היתר בניה כדין².
- ה. המבנה בו תופעל המרפאה הווטרינרית הינו בבעלות הרשות המקומית או שהוא מוחזק על
ידה מכוח הסכם שכירות שתוקפו למשך חמש שנים לפחות מיום הגשת הבקשה לתמיכה³.
- ו. המרפאה הווטרינרית שלשיפוצה או ציודה נדרשת התמיכה היא מרפאה במבנה ניח וקבוע
ולא מרפאה ניידת, והיא נמצאת בתחום שטח השיפוט של הרשות המקומית.
- ז. מספר התושבים ברשות המקומית הוא _____ . אם לרשות המקומית הסכם
חנות⁴ עם רשות מקומית סמוכה לשימוש משותף במרפאה הווטרינרית לאחר שתשופץ ו/או
תצויד – מספר התושבים ברשות המקומית הסמוכה הוא _____ ;

¹ יש לצרף מפה, בה מסומן מקום המבנה וכן תמונות או תרשים של המבנה.

² יש לצרף היתר בנייה או מסמכים המעידים על הימצאות בתהליך קבלתו.

³ יש לצרף נסח רישום, או הוכחת בעלות, חכירה או זכות אחרת במקרקעין.

⁴ יש לצרף הסכם שיתוף פעולה מפורט, בחתימת שני ראשי הרשויות המקומיות.

		ציוד אחר
		סך העלות הכוללת

לוח זמנים לביצוע:

<u>פירוט מקורות התקציב לתכנית השיפוץ/ אבזור/ ציוד</u>	
מקורות עצמיים -	
הלוואות -	
התמיכה המבוקשת מהמשרד -	
אחר-	
סה"כ עלות התכנית:	

תמיכות נוספות:

במידה והרשות המקומית פנתה למשרדי ממשלה נוספים או לגופים אחרים בבקשת תמיכה לצורך הקמה/ שיפוץ/ אבזור של מרפאה וטרינרית, יש לפרט לאיזה משרדים או גופים ומה הסכומים המבוקשים מהם:

המשרד /הגוף הציבורי _____ הסכום המבוקש: _____

ד. פירוט חשבון הבנק אליו תועבר התמיכה -

<u>שם הבנק</u>	<u>שם הסניף</u>	<u>מספר סניף</u>	<u>מספר חשבון</u>	<u>מורשה חתימה *</u>

* ציין לחוד או ביחד

ראש הרשות המקומית **הרופא הווטרינר הרשותי** **גזבר הרשות המקומית**

פירוט מסמכים שיש לצרף לבקשה:

- כתב התחייבות בגין תמיכה לרשויות מקומיות (נספח ג').
- נסח רישום, או הוכחת בעלות, חכירה או זכות אחרת במקרקעין.
- היתר בנייה או מסמכים המעידים על הימצאות בתהליך קבלתו.
- הסכם חתום עם רשות מקומית סמוכה לשימוש משותף במרפאה הווטרינרית לאחר שתשופץ ו/או תצויד, אם קיים.

נספח ב':

רשימת ציוד ואביזרים למרפאה וטרינרית ברשות מקומית

כללי:

- מחשב, כולל תוכנה לניהול מרפאה.

חדר בדיקה/ניתוח

ציוד:

- כיור וברז עם מים חמים/קרים.
- שולחן בדיקה קל לניקוי ולחיטוי.
- שולחן ניתוחים בעל גובה מתכוונן (במידה וחדר הבדיקה והניתוח משולבים, מספיק שולחן אחד).
- עזרי בדיקה כגון סטטוסקופ, מד-חום ופנס או מנורת בדיקה.
- משקל.
- ציוד ואביזרים לדיגום דם.
- מכונת גילוח חשמלית.
- מקרר.
- מנורת ניתוח ותאורת חירום.
- מקור חמצן ואמצעים להזרמת חמצן לבעל החיים ולהנשמה במקרה של אפנאה (לפחות אמבו).
- ציוד להרדמת בעלי חיים.
- ציוד ניטור בזמן הרדמה והתאוששות (מוניטור לב ו/או פולס-אוקסימטר. סטטוסקופ וושט יחשב כציוד מינימאלי לניטור).
- כל המכשור הכירורגי הייעודי לביצוע ניתוחי עיקור וסירוס.
- אוטוקלב.
- אמצעים לחימום בעל החיים בעת הניתוח.

נספח ג'

התחייבויות

לכבוד

משרד החקלאות ופיתוח הכפר- השירותים הווטרינריים
הממונה לפי חוק צער בעלי חיים

הנדון: כתב התחייבות של הרשות המקומית בגין קבלת תמיכה לשיפוץ ו/ או ציוד מרפאה וטרינרית

חלק כללי:

אני/ו החתום/מים מטה, המבקש/מורשי החתימה של הרשות המקומית _____, מצהיר/ים כי קראתי/נו ואני/ו מבין/נים את כל התנאים והדרישות המפורטים במסגרת נוהל התמיכה שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן- המשרד) לעניין שיפוץ, ציוד ואבזור של מרפאות וטרינריות ברשויות המקומיות לשנת 2010 ומתחייב/ים למלא אחר כל הדרישות והתנאים שפורטו שם ולהלן:

1. התמיכה תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה.
2. לא נעביר מכספי התמיכה למפלגה או לסיעה, לא נעשה שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות ולא נכלול את שמה של מפלגה או סיעה במודעות או בפרסומים או באירועים שלנו.
3. נעמוד בתנאים האחרים שקבע המשרד בקשר עם התמיכה.
4. נפעל על פי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחסכון כפי שתקבע מזמן לזמן ותועבר לידיעתנו על ידי המשרד ו/או ע"י משרדי ממשלה אחרים.
5. נמציא למשרד במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה במועדים ובמתכונת שיקבע המשרד.
6. נאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הממשלה לבקר במשרדנו ובמתקנינו ולעניין בספרי החשבונות שלנו בכל הנוגע למתן התמיכה.
7. נחזיר למשרד את יתרת התמיכה, שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה, בתנאי הצמדה מקובלים, ולפי דרישת המשרד- גם בריבית הפיגורים המקובלת בחשב הכללי.
8. נחזיר התמורה הכספית, בסכום שייקבע ע"י המשרד, במקרה בו הציוד אשר נרכש בעזרת המשרד, יושבת או שיבוצע בו שימוש שלא למטרת התמיכה המוצהרת. וכן במקרה בו המבנה אשר שופץ מכספי התמיכה יושבת או שיבוצע בו שימוש שלא למטרת התמיכה המוצהרת.
8. נדגיש בכל חומר שיופץ על ידנו או בכל דרך אחרת את תמיכת משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
9. אנו מודעים לכך שהמשרד רשאי להקטין, לעכב או להפסיק את מתן התמיכה אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, או אם הופחת תקציב המשרד עקב מדיניות כלכלית.

10. אנו מודעים לכך כי במקרה שיתגלה למשרד כי הגוף הנתמך נתן דיווח כוזב שבגיניו שולמה תמיכה ביתר – הגוף הנתמך יידרש להשיב את כספי התמיכה בתוספת ריבית פיגורים של החשב הכללי ותמנע מהגוף הנתמך קבלת תמיכה בכל נושא במשך שנתיים.
11. ידוע לנו כי אם יתברר למשרד כי לא עמדנו בתנאים שקבע המשרד לצורך מתן התמיכה, יעוכב או יופסק תשלום התמיכה, לפי העניין.
12. ידוע לנו כי החשב הכללי מוסמך לשלול תמיכות מגופים מקבלי תמיכות שלא עמדו במבחני הפיקוח והביקורת שנקבעו על ידי המשרד ו/או החשב הכללי.
13. ידוע לנו כי המשרד רשאי שלא לשלם את התמיכה ולבטל את ההתחייבות הכספית במידה ולא התחלנו לבצע את הפרוייקט בגינו ניתנה התמיכה, בתוך שלושה חודשים ממועד הוצאת ההתחייבות.
- ידוע לנו כי עלינו, במידה ותאושר לנו תמיכה, להוכיח להנחת דעת המשרד והמוסמכים מטעמו, זאת בתצהירים משכנעים או מסמכים אחרים בכתב, כי ישנה תחילת ביצוע ממשית של תכנית השיפוץ ו/או האבזור בתוך 3 חודשים ממועד הוצאת ההתחייבות.
14. ידוע לנו כי התמיכה תינתן רק לאחר שאושרה על-ידי ועדת התמיכות של המשרד כאמור לעיל ונחתם כתב התחייבות על ידי מורשי חתימה של משרד החקלאות ופיתוח הכפר לפי חוק נכסי המדינה, התשי"א - 1951, ולאחר שמילאנו אחר כל התנאים להם נדרשנו על ידי משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
15. **ידוע לנו כי עלינו לעמוד בתנאי התשלום הכלליים המפורטים להלן (בנוסף לתנאי התשלום הספציפיים המצויינים בחלק המקצועי של הבקשה):**
- (1) התשלום יבוצע לאחר ביצוע הפעילות לשמה נתנה התמיכה כנגד חשבוניות המוכיחות את ההוצאה.
- (2) מכל חשבונית שתוגש ישולם האחוז אותו אישרה ועדת התמיכות המצוין בהתחייבות ולא יותר מסכום ההתחייבות אלא אם צוין ספציפית אחרת.
- (3) התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק שצוין בטופס הבקשה.

חלק ספציפי:

בהמשך ובהתאם להתחייבויות לעיל הננו מתחייבים:

1. לצייד את המרפאה הווטרינרית בכל הציוד המפורט בנספח ב' לנוהל התמיכה של משרד החקלאות ופיתוח הכפר, בין מכספי התמיכה ובין מתקציבים אחרים של הרשות המקומית.
2. לסיים את שיפוץ המרפאה הווטרינרית ורכישת הציוד לא יאוחר מיום 28.2.2011.
3. לשמור על מבנה המרפאה הווטרינרית, הציוד והאביזרים במצב תקין.
4. ליידע את ציבור תושבי הרשות המקומית בדבר הקמתה או שיפוצה של המרפאה הווטרינרית, ולגבי דרכי הפניה אליה.
5. להפעיל באופן שוטף את המרפאה הווטרינרית.
6. להקצות תקציב שוטף לטיפולים וטרינריים ואחרים וניקיון המרפאה הווטרינרית, הכל בהתאם להוראות השירותים הווטרינרים במשרד.

7. להקצות תקציב שוטף לתשלום עבור חשמל, מים, מסים, ציוד ובלאי, תרופות, כוח אדם מספק וכד'.
8. לבצע כל דרישה מקצועית אחרת מטעם השירותים הווטרינרים במשרד.
9. להציב בסמוך למרפאה, שלט בזו הלשון: "מרפאה וטרינרית – מרפאה זו הוקמה בסיוע משרד החקלאות ופיתוח הכפר". השלט יכלול לוגו של משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
10. אנו מצהירים ומתחייבים כי במידה שהרשות המקומית לא תמלא אחר כל תנאי ההתחייבות, כספי התמיכה יוחזרו במלואם למשרד החקלאות ופיתוח הכפר על פי דרישתו בכתב, ולחלופין, הממשלה תהיה רשאית לקזז את סכום התמיכה מתשלומים אחרים המיועדים לרשות המקומית.
11. המשרד רשאי לפרסם תמונות המרפאה הווטרינרית במהלך תקופת השיפוץ ולאחר סיומה באתר המשרד ובפרסומים אחרים.

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת כי כל האמור לעיל נכון לפי מיטב ידיעתנו:

_____ תאריך
 _____ שם מורשה חתימה
 _____ חתימה

_____ תאריך
 _____ שם מורשה חתימה
 _____ חתימה

אני רו"ח _____ מאשר בזאת כי ה"ה _____ ו- _____ המורשים לחתום בשם _____ (שם הגוף המבקש) חתמו בפני על בקשה זו.

כמו כן אני רו"ח _____ מצהיר בזאת כי כל הפרטים המפורטים לעיל הינם נכונים לפי מיטב ידיעתי.

_____ תאריך
 _____ שם רואה חשבון
 _____ חתימה